达州银行股份有限公司应聘登记表

**应聘岗位： 填表日期： 年 月 日**

1. **个人基本资料及素质情况：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | 曾用名 |  | 性别 |  |  |
| 身份证号码 |  | 实际出生年月 |  | 民族 |  |
| 籍贯 |  | 出生地 |  | 最高学历 |  |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 生育状况 |  |
| 现详细住址 |  | | 户籍性质 | □城镇户口 □非城镇户口 | |
| 电子邮箱 |  | | 特长爱好 |  | | |
| 职称、资格证书 |  | | 有无重大病史  或生理缺陷 |  | | |
| **本人手机** |  | | 身高（cm） |  | | |
| 紧急联系人及联系方式1 |  | | 紧急联系人及联系方式2 |  | | |

**二、教育背景（自大专开始填写）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 学校 | 专业 | 就读形式  (统招/函授/夜大/自考等) | 所获学历  及学位 | 证书编号 |
| 年 月 — 年 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月 — 年 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月 — 年 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月 — 年 月 |  |  |  |  |  |
| 年 月 — 年 月 |  |  |  |  |  |

**三、工作背景：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 工作单位 | 工作岗位 | 最后月工资 | 离职原因 | 证明人及单位电话 |
| 年 月 — 年 月 |  |  |  |  | □可背调 |
| 年 月 — 年 月 |  |  |  |  | □可背调 |
| 年 月 — 年 月 |  |  |  |  | □可背调 |
| 年 月 — 年 月 |  |  |  |  | □可背调 |
| 年 月 — 年 月 |  |  |  |  | □可背调 |

**四、家庭背景：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家人姓名 | 关系 | 出生日期 | 年龄 | 现工作单位│岗位│现居住地 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 子女姓名 | 关系 | 出生日期 | 年龄 | 现居住地 | 联系方式 |
|  | □子□女 |  |  |  |  |
|  | □子□女 |  |  |  |  |
|  | □子□女 |  |  |  |  |

**特别说明：**

本人承诺上表事项均详实可靠，愿接受贵单位对表内资料的核实，如有虚假、隐瞒或故意遗漏而导致贵单位与本人订立劳动合同，贵单位有权解除劳动合同。

注：应聘者所提供个人简历、相关职称及资格证书等证明文件复印件恕不退还。

**年 月 日**